

COSAS QUE NECESITA SABER PARA SU USO DE PARQUES:

- Un depósito de seguridad mínimo reembolsable de \$100 debe ser presentado con su Solicitud de Uso Parque. Se pueden requerir depósitos más grandes para eventos que incluyen alcohol, toldos, bandas, múltiples áreas cubiertas, etc.
- **LAS TARIFAS DE RENTA DE ÁREAS CUBIERTAS (APARTE DEL DEPÓSITO) DEBEN PAGARSE DOS SEMANAS ANTES DE LA FECHA DE RENTA. CUALQUIER CANCELACIÓN CON MENOS DE 7 DÍAS ANTES DEL USO TENDRÁ UN CARGO DE CANCELACIÓN DEL 50%.**
- **Es posible que no haya electricidad disponible en todos las áreas cubiertas, por favor obtenga la información más actualizada de parte del personal cuando rente el área cubierta. Nota: La electricidad / toma de corriente es complementaria al área cubierta y no es parte de la tarifa o un servicio pagado. Si bien haremos todo lo posible para verificar las fuentes de electricidad, no podemos garantizar la disponibilidad de electricidad.**
- Las luces de los parques están programadas para encenderse al anochecer (dusk); esto incluye el alumbrado en las áreas cubiertas y las luces del estacionamiento.
- Asegúrese de que su solicitud esté completa y que haya sido llenada correctamente y firmada.
- Si traerá equipo o artículos grandes al parque, deben estar incluidos en su solicitud, por ejemplo: toldos, etc. Es posible que se apliquen Tarifas Adicionales. *Debe indicar todo el equipo en el formulario de renta o se perderá el depósito.*
- Lea las normas y reglamentos en la parte posterior de la solicitud. **Usted es responsable de cumplirlas. También puede encontrar esta información en <https://recreation.c3gov.com/parks-trails/park-property-rules>.**
- Tenga su Permiso de Parque con usted el día de su evento. Si su área cubierta se encuentra ocupada por otro grupo el día de su evento, comuníquese con el Departamento de Policía de Commerce City al llamar al 303 288-1535.
- **Horarios de Renta:** 8am a 10pm. TODAS las actividades deben cesar a no más tardar a las 10pm. *Se le prohíbe al público permanecer en cualquier parque entre las 11pm y las 5am salvo que se indique lo contrario, o cuando el parque ha sido vallado, bloqueado y / o cerrado temporalmente para uso público, excepto cuando se autorice.*
- Por favor traiga bolsas de basura adicionales, ya que los recipientes de basura tienden a llenarse rápidamente. Puede dejar bolsas de basura cerradas y amarradas junto a los recipientes de basura para que puedan ser recogidas. La reparaciones o limpieza más allá del uso normal se facturarán al solicitante en función del costo del servicio.
- **LOS CASTILLOS INFLABLES / LAS CASAS INFLABLES NO ESTÁN PERMITIDOS EN LOS PARQUES DE LA CIUDAD, el depósito se perderá.**
- No recomendamos el uso de piñatas. Si son utilizadas, usted es responsable de la limpieza y debe traer su propio poste. Las piñatas no deben ser colgadas de árboles, de áreas cubiertas o de otras estructuras del parque.
- Es prohibido conducir o estacionar vehículos sobre las áreas de césped o pasarelas (walkways). **Usted perderá su depósito de seguridad si se infringe la política.** (Excepciones solamente con aprobación previa por escrito y bajo la dirección de la División de Parques.)
- **CONDICIONES DE SEQUÍA:** En condiciones de sequía, la División de Parques se reserva el derecho de cancelar cualquier reserva o de hacer cumplir los reglamentos según lo estipulado por el Estado de Colorado, Adams County y Commerce City. Se facilitará un reembolso completo.
- **ASPERORES:** Por favor tenga en cuenta que es posible que los sistemas de aspersores estén activados en el parque, pero no afectarán el área cubierta.
- **Uso de la Propiedad del Parque para Instalaciones:** No se le cobrará al público ningún cargo o tarifa por el uso de un parque o por área designada para uso de parque. No se deberá cobrar por la entrada o por participar en ningún evento, incluyendo entre otros: lecciones, clínicas, torneos, espectáculos, exposiciones, etc. salvo que el Departamento de Parques, Recreación y Golf haya autorizado un permiso.

Política del Tiempo (Clima): En caso de que el clima impida el su uso del parque, usted puede reprogramar sin cargo adicional dentro de la misma temporada de renta. A los reembolsos se les cobrará una tarifa administrativa de \$25. El personal de Inscripción (Registration desk) debe ser avisado a no más tardar el primer día hábil después de la renta por teléfono al llamar al 303.289.3789 (deje un mensaje completo con el número de teléfono donde regresar la llamada) o bien por correo electrónico a eramirez@c3gov.com o bien a dkaza@c3gov.com si desea reprogramar o bien obtener un reembolso.

** Debido a la escasez actual del personal de PRG, las áreas cubiertas de los parques se limpiarán mínimamente antes de su llegada. Por favor, venga preparado para limpiar el área cubierta a su satisfacción. También recomendamos traer su propio papel higiénico para los baños portátiles (san-o-lets) y baños. Pedimos disculpas por este inconveniente.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con las siguientes personas durante el horario laboral regular:

| | | |
|---|---------------|--------------|
| Para preguntas acerca de solicitud / rentas | Elia Ramirez | 303.289.3789 |
| | Denise Kaza | 303.286.6837 |
| Para rentas de Campo deportivo / Pioneer | Miguel Chavez | 303.289.3706 |

